

ZER GROUP KİŞİSEL VERİ AYDINLATMA METNİ

ZER GROUP 'a bağlı iştiraklerin, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca sizi, kişisel veri işleme faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve aydınlatmak isteriz.

1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak ZER GROUP tarafından aşağıda açıklanan amaçlar kapsamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işleyebilecek, kaydedebilecek, saklayabilecek, sınıflandırabilecek, güncelleyebilecek ve mevzuatın izin verdiği hallerde ve/veya işlendikleri amaçla sınırlı olarak 3. kişilere açıklayabilecek/aktarabilecektir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

ZER GROUP, aşağıdaki detaylandırılmış amaçlar doğrultusunda kişisel verilerinizi işlemektedir;

- İş Sağlığı ve Güvenliği yasal şartlarının yerine getirilebilmesi için acil durumlarda ilgili kişi ve kurumlarla iletişimin sağlanabilmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında personel ve taşeron çalışanlarının eğitimlerinin tamamlanabilmesi, İş sağlığı ve güvenliği denetimlerinde ilgili kurumlara ve makamlara raporların sunulabilmesi,
- İş Sağlığı ve Güvenliğinin disiplin, düzeltici ve iyileştirici faaliyetleri ile talimat ve yönerge kurallarının yürütülebilmesi,
- Olası iş kazalarının yönetim (Meslek Hastalıkları, Ramak Kala vb.) faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi,
- Yetkilendirilmiş Yükümlülük Statüsü kapsamında lojistik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve faaliyetler sırasında oluşabilecek güvenlik zafiyetlerinin önüne geçilebilmesi, araçların takibi ve ürün güvenliğinin sağlanması,
- Personel alımlarında stajyer ve aday çalışanların değerlendirilebilmesi, istihdamın sağlanabilmesi, eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi, kurum etik kurallarına uygun hareket edilebilmesi, disiplin süreçlerinin yönetimi,
- Çalışanların mevzuattan kaynaklı haklarının ve diğer yan haklarının yerine getirilebilmesi ve zimmelerin yönetimi, insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilebilmesi ve resmi yazışmaların yapılabilmesi,
- Çalışanların bordrolama, işe giriş çıkış sürelerinin hesaplanabilmesi ve fazla mesai süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Üçüncü taraf kişiler ile yapılan sözleşmelerinin yürütülebilmesi,
- İdareyi ilgilendiren bakım çalışmalarının yerine getirilebilmesi, kurum fiziksel güvenlik önlemlerinin alınabilmesi, ziyaretçi kontrollerinin sağlanabilmesi, kargo güvenliklerinin sağlanabilmesi,
- Tedarikçilerden alınan hizmetlerin sözleşme şartlarına uygun yürütülebilmesi ve onayların alınabilmesi,
- Üretim faaliyetlerinin yürütülmesi, üretim alanı ürünlerinin donanım bakımlarının gerçekleştirilebilmesi,
- Üretim Planlama, sevkiyat süreçlerinin yürütülebilmesi ve ürün güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Müşteri memnuniyetlerinin üst seviyede tutulabilmesi, müşteri ilişkilerinin ve bayilik süreçlerinin yürütülmesi,
- Uluslararası, akredite kurum, dışı denetim, ilgili makamların denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Organizasyon, fuar, etkinlik vb. faaliyetlerini yürütülebilmesi, müşteri adayları ve müşteriler ile iletişimin sağlanabilmesi,
- Muhasebesel süreçlerin yürütülebilmesi, tahsilat, faturalandırma ve ödeme faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi, Gelen evrakların ilgililerine iletilmesi,
- Kurumumuza gelen çağrı ve taleplere dönüş yapılabilmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülebilmesi,
- İthalat operasyonlarının ve sipariş faaliyetleri, Serbest Bölge İthalat ve Broker faaliyetlerinin yürütülebilmesi,
- İhracat işlemlerine ilişkin sipariş taleplerinin yürütülebilmesi, gümrükleme ve nakliye süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Kurumun Kalite Kontrol süreçlerinin ve teşvik süreçlerinin yürütülebilmesi,
- 5651 sayılı kanuna uygun olarak personel log kayıtlarının alınabilmesi,
- Satınalma faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi ve malzeme talep süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Üst Yönetimin taleplerine ilişkin Sözleşme süreçlerinin yerine getirilebilmesi, İdari ve Operasyonel faaliyetlerin onaylanabilmesi,
- Dışarıdan alınan teknik servis faaliyetlerinin yürütülebilmesi, tedarikçi ilişkilerinin yönetimi, tedarikçi sözleşmelerinin oluşturulabilmesi,
- Web sayfamızdan gelen taleplerin yerine getirebilmesi ve müşteri memnuniyetinin sağlanabilmesi
- Müşterilerimize ürün tanıtım, reklam ve promosyon tanıtımlarının yapılabilmesi ve müşterilerin bilgilendirilebilmesi,

İçin kişisel verileriniz işlenmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ

Kişisel verilerinizin silinmesi konusunda detaylı bilgilere; <http://www.zergroup.com> internet adresinde yayınlanan **Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Politikası** 'ndan ulaşabilirsiniz.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Müşterilerimize ve çalışanlarımıza ait kişisel veriler kamu faydası gözetilmesi kaydı ile KVKK 'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve KVKK 'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde; ZER GROUP, faaliyetlerini yürütebilmek için işbirliği yaptığı Tedarikçiler, Kolluk Kuvvetleri, Anlaşmalı Hukuk Büroları, Denetçi Kuruluşlar, Bayilerimiz, Özel Hukuk Tüzel Kişiler, İştirak ve Bağlı Ortaklarımızla, Anlaşmalı Gümrük Müşavirleri ve anlaşmalı olduğu bankalarla paylaşılabilir. Bunun yanında, kişisel veriler mevzuat gereği, hukuki yükümlülük sebebiyle kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla paylaşılabilir.

ZER GROUP bünyesindeki kişisel verileriniz, KVKK 'ya belirtilen ve beyanı verilen ilgili kişi ve veri kategorileri ile sınırlı kalmak şartıyla yurtdışına aktarımı yapılabilmektedir.

ALINAN KİŞİSEL VERİLER

ZER GROUP bünyesinde Çalışan, Çalışan Adayı, Tedarikçi Yetkilisi, Tedarikçi Çalışanı, Ziyaretçi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer, Çalışan Yakını, Referans, Kamu Personelleri, Denetçi, Habere Konu Kişi, Çiftçi, Sezonluk Çalışan, Sezonluk Çalışan Adayı, Yabancı Uyruklu Personelleri ve Yöneticilerin kişisel verileri barındırılmaktadır. Alınan kişisel verilerin kategorileri **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası** dokümanında detaylandırılmıştır.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMASINDA YÖNTEMLER VE HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel verileriniz; elektronik veya fiziki ortamda toplanmaktadır. Kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un, 4(2) maddesindeki öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya 5(2) ve 6(3) maddelerinde öngörülen durumların varlığı halinde, açık rıza temin edilmeksizin işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir. Kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası** dokümanında detaylandırılmıştır.

6. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aşağıdaki hakları, ZER GROUP'a yapacağınız bir talep ile kullanabilirsiniz. Bu kapsamda iletilen talepler ZER GROUP tarafından en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, ZER GROUP tarafından, belirlenen tarifedeki ücret alınabilmektedir. Bu kapsamda kişisel veri sahibi olarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verinizin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin, kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarınız bulunmaktadır.

7. İLETİŞİM YÖNTEMLERİ

6698 Sayılı Kanun kapsamında kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı aşağıda belirtilen yöntemleri kullanarak gerçekleştirebilirsiniz;

7.1. ZER GROUP İrtibat Bilgileri;

ZER GROUP'a bağlı iştirakler tüzel unvanları ile Veri Sorumlusu olarak belirlenmiştir. Veri Sorumlusu olan tüzel unvanlarımız aşağıdadır;

7.1.1. Veri Sorumluları:

Kişisel verileriniz ile ilgili ön bilgi almak istediğiniz durumlarda aşağıda belirtilen yöntemleri kullanarak bilgi alabilirsiniz. Kişisel verileriniz ile ilgili resmi taleplerinizde "İlgili Kişi Başvuru Yöntemleri" başlığındaki yöntemlerle başvurulması gerekmektedir.

Unvan	Adres	KEP	Telefon	Mail
Gıdaevim Gıda Temizlik Ve Ticaret Anonim Şirketi	3.Organize Sanayi Bölgesi Mehmet Batallı Bul. No: 6 Şehitkâmil / Gaziantep	gidaevim@hs01.kep.tr	0342 337 82 00	info@zergroup.com
Zer Holding Anonim Şirketi		zerholding@hs01.kep.tr		
Pier Agro Gıda Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi		Pieragro@hs01.kep.tr		
ABC Salça Konserve Gıda Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi		abcsalca@hs01.kep.tr		
Zer Salça Konserve Tarım Ürünleri Gıda Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi		zersalca@hs01.kep.tr		
Zer Zeytincilik Tarım Ürünleri Gıda Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	İncilipınar Mah. Gazimuhtar Paşa Bulv. Doktorlar Sitesi C/Blok Kat:3 Daire:306 Şehitkâmil / Gaziantep	zerzeytincilik@hs01.kep.tr		
Zer Yağ Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi		zeryag@hs01.kep.tr		
Selçuklar Dış Ticaret Uluslararası Taşımacılık Ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi		selcuklardisticaret@hs01.kep.tr		

7.1.2. İlgili Kişi Başvuru Yöntemleri:

Kişisel verileriniz ile ilgili tüm taleplerinizi KVKK Talep Formu'nu kullanarak gerçekleştirebilirsiniz. Yapılan taleplerde, talebinize ilişkin işlem yapılmasını istediğiniz Veri Sorumlusu'nun mutlaka seçilmesi gerekmektedir. Aşağıda belirtilen yöntemlerden birisini kullanmanız durumunda başvurularınız kabul edilir;

- **Adrese elden yapılan başvuru:** İlgili kişinin "KVKK Talep Formu" nu doldurup, Kişisel verileriniz ile ilgili işlemin yapılmasını istediğiniz Veri Sorumlusunun yukarıda belirtilen adresine bizzat yapacağı başvurudur. Başvuru esnasında kimliğini ibraz etmesi gerekmektedir.
- **Noter aracılığı ile başvuru:** İlgili kişinin noter tarafından tasdiklenmiş "KVKK Talep Formu" nu iadeli/taahhütlü olarak belirtilen adrese göndermesi veya noter tarafından belirtilen adrese gönderilerek yapılan başvurudur. Bu kapsamdaki başvurular tarafımızdan yapılacak olan kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup, ilgili kişilere yasal süreler içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamda cevap verilecektir.
- **KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile başvuru:** İlgili kişinin "KVKK Talep Formu" nu doldurup imzaladıktan sonra başvuru yapmak istediğiniz Veri Sorumlusunun KEP adresine göndererek yapacağı başvurudur.